

---

# Reglement familienergänzende Tagesstrukturen

Stand: 13.08.2020

## Durchführung

Die familienergänzenden Tagesstrukturen werden ab mindestens einem angemeldeten Kind pro Tag und Semester durchgeführt. Durchführungstage sind Montag bis Freitag.

Während den Schulferien und an Feiertagen bleiben die familienergänzenden Tagesstrukturen geschlossen. Eltern, die in den Schulferien auf ein Betreuungsangebot angewiesen sind, können sich an die Tagesschule flic flac in Weinfelden wenden. Die damit verbundenen Kosten werden von den Eltern selbst getragen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://www.offenetagesschuleweinfelden.ch>.

Bei allgemeinen Schulausfällen findet die Betreuung auf Anmeldung auch während den Schulzeiten statt (z.B. interne Weiterbildung). Bei Ausfällen durch kranke Lehrperson werden die Kinder in anderen Klassen aufgenommen.

## Teilnehmer

Die familienergänzenden Tagesstrukturen können von allen Kindergarten- und Primarschulkindern genutzt werden. Sekundarschülern der Sekundarschulgemeinde Affeltrangen steht das Angebot ebenfalls offen. Den Mittagstisch können zusätzlich auch Mitarbeitende der Primarschulgemeinde Lauchetal auf Anmeldung besuchen.

## Durchführungsort

Das Betreuungsangebot und der Mittagstisch finden in den Räumlichkeiten der Primarschule oder in passenden Räumen auf dem Gebiet der Primarschulgemeinde Lauchetal statt.

## Transport

Der Transport zu den familienergänzenden Tagesstrukturen am Morgen sowie nach der Betreuung nach Hause ist Sache der Eltern. Dazwischen werden die Kinder zum jeweiligen Schulort, Mittagstisch oder Randzeitenangebot vom Schulbus gefahren.

## Betreuungseinheiten für Kinder

Die Betreuung wird modulartig zu folgenden Zeiten angeboten:

Modul 1	Morgen (ohne Mahlzeit)	07:00 – 08:15 Uhr
Modul 2	Morgen (ohne Mahlzeit)	07:00 – 07:30 Uhr
Modul 3	Mittag (mit Essen)	11:15 – 13:45 Uhr
Modul 4	Früher Nachmittag	13:45 – 15:15 Uhr
Modul 5	Später Nachmittag (mit Zvieri)	15:15 – 18:00 Uhr

## Betreuung

Die familienergänzenden Tagesstrukturen werden je nach Anzahl Kinder von einer bis mehreren Betreuer/innen geführt.

### Das Betreuungspersonal

- beaufsichtigt und betreut die Kinder während den Randzeiten und am Mittag
- bezieht die Kinder in die Gestaltung von Arbeiten mit ein (Tisch decken, abräumen, ...).
- leitet die Kinder zu Hygiene (Bsp.: Hände waschen, Zähne putzen) an
- unterstützt die Kinder im Spiel, bei den Hausaufgaben und beim Lösen von Konflikten mit anderen Kindern
- geht im Rahmen der Möglichkeiten auf die individuellen Bedürfnisse der Kinder ein
- achtet darauf, dass sich die Kinder auch im Freien bewegen
- achtet auf den sorgfältigen Umgang mit Einrichtungen, Spiel- und Bastelmaterial
- achtet darauf, dass die Kinder sich in definierten Ruhebereichen ungestört zurückziehen und erholen können

## Verpflegung

Das Betreuungspersonal bestellt die Mahlzeiten für den Mittag. Es wird auf eine gesunde, abwechslungsreiche und ausgewogene Ernährung geachtet.

Der Zvieri wird vom Betreuungspersonal gekauft und gemeinsam mit den Kindern zubereitet und gegessen.

Die Betreuungspersonen achten auf die Essgewohnheiten der Kinder und sorgen für klare Rahmenbedingungen (siehe auch Randzeiten- und Mittagstischregeln).

## Tarife

Die Tarife sind einkommensabhängig und sind der Tariftabelle für die familienergänzenden Tagesstrukturen zu entnehmen.

Sporadische Mittagstischbenutzung inkl. Betreuung	Fr. 15.00
Mittagstischtarif für schulpflichtige Kinder von Betreuer/innen im Einsatz	Fr. 9.00

Besuchen mehrere Kinder der gleichen Familie die familienergänzenden Tagesstrukturen, ermässigt sich der Tarif ab zwei Kindern um 10%, ab drei Kindern um 15%.

## Anmeldung

Mit dem Ausfüllen des offiziellen Anmeldeformulars ist Ihr Kind verbindlich angemeldet. Diese Anmeldung gilt für mindestens **ein Semester**. Falls Sie Änderungen in den Betreuungszeiten wünschen, können diese mit dem Änderungsformular eingereicht werden. Die Formulare können auf der Homepage heruntergeladen oder beim Sekretariat bezogen werden.

Die Anmeldung, Änderung oder Annullation (Abmeldung) für die **familienergänzenden Tagesstrukturen** muss bis **zum 30. April (1. Semester) und bis zum 30. Oktober (2. Semester)** erfolgen. Für verspätete Anmeldungen kann das Angebot nicht gewährleistet werden.

Der Mittagstisch steht auch sporadischen Nutzern zur Verfügung. Die familienergänzenden Tagesstrukturen nur, sofern es den bestehenden Betreuungsaufwand nicht übersteigt (Personalbedarf). Anmeldungen für sporadische Besuche müssen **bis am Vortag um 12.00 Uhr** dem Betreuungspersonal gemeldet werden.

- Sporadische Teilnahme für die familienergänzende Tagesstruktur und den Mittagstisch sind per Telefon an 079 134 45 11 zu richten.

## **Abmeldung / Absenzen**

Wenn ein angemeldetes Kind nicht zur familienergänzenden Tagesstruktur kommen kann, muss es durch die Eltern oder die Erziehungsberechtigten bis am Morgen um 7.00 Uhr desselben Tages unter folgender Telefonnummer 079 134 45 11 abgemeldet werden. Erscheint ein angemeldetes Kind nicht, werden die Eltern / Erziehungsberechtigten umgehend kontaktiert.

## **Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten, Beanstandungen**

Allgemeine Informationen erfolgen per Mail durch das Schulsekretariat in Absprache mit der Kommission familienergänzende Tagesstruktur.

Die gute Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten ist ein wesentlicher Bestandteil und trägt dazu bei, dass sich alle Beteiligten wohlfühlen und die Kinder sich gesund entwickeln können. Kleine Absprachen können beim Bringen und Abholen der Kinder oder per Telefon ausgetauscht werden. Elterngespräche finden bei Bedarf statt. Dieses kann sowohl von den Erziehungsberechtigten, wie auch von der Leitung einberufen werden.

Alle Mitarbeitende der PSG Lauchetal stehen unter der Schweigepflicht. Die Einhaltung des Persönlichkeitsschutzes ist zu gewährleisten.

Wie im Schulbetrieb pflegen wir auch in der FETS die Kultur, dass die Dienstwege eingehalten werden und Direktbetroffene miteinander sprechen.

Beanstandungen der Erziehungsberechtigten werden zuerst an die Leitung FETS gerichtet. Die Leitung hält den Sachverhalt schriftlich fest und orientiert umgehend die Schulleitung (vorgesetzte Stelle).

Können die Differenzen zwischen Leitung und Erziehungsberechtigten geklärt werden, wird der Sachverhalt mit dem Ergebnis festgehalten und die vorgesetzte Stelle darüber orientiert. Werden keine gemeinsamen Lösungen gefunden, wird die vorgesetzte Stelle einbezogen und nach einer Lösung gesucht. Die Schulleitung informiert die Schulbehörde.

## **Rechnungswesen**

Die Erziehungsberechtigten legen sich für die Anzahl Betreuungseinheiten während eines Semesters fest.

Die Rechnungsstellung erfolgt quartalsweise und ist innert 30 Tagen zu begleichen.

Bei besonderen Bedürfnissen können während des Semesters monatlich alternierende Betreuungszeiten beantragt werden, sofern es den bestehenden Betreuungsaufwand nicht übersteigt.

Gebuchte Betreuungseinheiten werden verrechnet, auch wenn ein Kind nicht oder nur teilweise anwesend ist.

## **Versicherung und Haftung**

Die Unfallversicherung (ist in der oblig. Krankenversicherung enthalten) und die Haftpflichtversicherung ist Sache der Eltern. Von den Kindern wird verlangt, dass sie zu den Schulanlagen, dem Mobiliar und den Spielgeräten Sorge tragen. Bei mutwilliger oder fahrlässiger Sachbeschädigung haften die Eltern. Die Schulgemeinde haftet nicht für Diebstähle.

## **Wegweisung vom Betreuungsangebot**

Kinder, die den Betrieb massiv stören, können nach Rücksprache mit den Eltern / Erziehungsberechtigten temporär vom Betreuungsangebot ausgeschlossen werden. Wenn trotz temporärer Wegweisung vom Betreuungsangebot keine Verbesserung der Situation erreicht

werden kann, kann die Schulleitung auch einen definitiven Ausschluss eines Kindes vom Betreuungsangebot verfügen.

## **Verbindlichkeit**

Mit der Unterschrift bei der Anmeldung zu einem Angebot der familienergänzenden Tagesstrukturen der Primarschulgemeinde Lauchetal anerkennen die Eltern / Erziehungsberechtigten das Reglement ‚Familienergänzende Tagesstrukturen‘. Die aktuell gültige Version dieses Reglements ist auf der Homepage der Primarschulgemeinde Lauchetal ([www.schule-lauchetal.ch](http://www.schule-lauchetal.ch)) aufgeschaltet.

## **Organisation und Verhaltensregeln**

Die Betreuung findet in geeigneten Räumen der Primarschulgemeinde Lauchetal in Affeltrangen im Untergeschoss des Unterstufengebäudes statt. Das Betreuungsteam behält sich vor, Aktivitäten nach draussen (Spielplatz, Wald etc.) zu verlegen. Die Kinder werden aber ausschliesslich in den Räumen der familienergänzenden Tagesstrukturen empfangen und von dort wieder nach Hause geschickt resp. abgeholt.

Damit das Betreuungsteam seine Verantwortung wahrnehmen kann, sind folgende Regeln unbedingt zu beachten und die Kinder entsprechend zu instruieren:

### **Allgemeines**

- Beim Eintreffen und Verlassen der Morgenbetreuung haben sich die Kinder an- bzw. abzumelden, um unnötiges Suchen nach fehlenden Kindern zu verhindern.
- Wenn ein Kind ohne Abmeldung 15 Minuten nach Beginn der Betreuung nicht bei der Morgenbetreuung erscheint, werden Suchmassnahmen eingeleitet.
- Jacken, Schuhe und Hausschuhe können bei der Garderobe im Untergeschoss deponiert werden.
- Das Betreuungsteam ist dafür verantwortlich, dass die Kinder rechtzeitig zur Schule, bzw. zum Kindergarten geschickt werden. Die Kinder verlassen die Räumlichkeiten nur mit Erlaubnis des Betreuungsteams.
- Ausserordentliche Regelungen sind nur nach schriftlicher Absprache der Eltern möglich.
- Die Kinder begegnen dem Betreuungspersonal und den anderen Kindern respektvoll. Den Anweisungen des Betreuungspersonals ist Folge zu leisten.
- Es wird Wert gelegt auf einen rücksichtsvollen Umgang mit Inventar und Mobiliar.
- Während der Betreuungszeit können die Kinder die Hausaufgaben selbstständig erledigen.

### **Mittagstisch**

- Beim Tisch decken, Abräumen, Abwaschen und Aufräumen helfen die Kinder nach Anweisung des Betreuungspersonals mit.
- Das Mittagessen wird gemeinsam eingenommen. Die Kinder bleiben am Tisch sitzen, bis alle fertig gegessen haben.
- Falls ein Kind bestimmte Nahrungsmittel nicht essen darf (Allergien, Vegetarier, Religion), ist dies auf der Anmeldung zu vermerken.
- Als Getränk steht Wasser zur Verfügung.
- Nach dem Essen werden die Zähne geputzt. Zahnpasta ist vorhanden.
- Nach dem Essen und der Erledigung der Ämtli besteht die Möglichkeit zum Ausruhen, Lesen, Zeichnen oder Spielen.
- Die Kinder verlassen den Mittagstisch nur mit Erlaubnis des Betreuungspersonals.

### **Morgen- und Nachmittagsbetreuung**

- Der Zvieri wird gemeinsam eingenommen. Die Kinder bleiben am Tisch sitzen, bis alle fertig gegessen haben.
- Falls ein Kind bestimmte Nahrungsmittel nicht essen darf (Allergien, Vegetarier, Religion), ist dies auf der Anmeldung zu vermerken.
- Als Getränk steht Wasser zur Verfügung.
- Das Betreuungsteam ist dafür verantwortlich, dass die Kinder rechtzeitig nach Hause geschickt werden. Die Kinder verlassen die Räumlichkeiten nur mit Erlaubnis des Betreuungsteams.

### **Inkrafttreten**

Das Reglement Tagesstrukturen tritt am 1. Februar 2020 in Kraft.